

生産性向上がポイント 会計事務所クラウドが選ばれる 3つの理由



選ばれる 理由1

会計事務所のためのクラウドサービス

従来のパッケージソフトと同じ操作性のクラウドソフトや所内業務の見える化、標準化を図れるサービスなどを多く取り揃えています。

選ばれる 理由2

豊富な記帳代行先向けツール

"無料で簡単なFintechツール"を用意しています。顧問先ごとにツールを提供することにより、事務所の業務効率を向上できます。

選ばれる 理由3

集約データによるコンサルティング資料を作成

日々の帳簿付けにより、蓄積されたクラウド上のビッグデータから顧問先向けの分析資料を自動で作成できるため、付加価値を高められます。

会計事務所クラウドは 「クラウド会計」の常識を変えます

会計事務所のための新しいクラウドサービス

会計事務所
クラウド∞

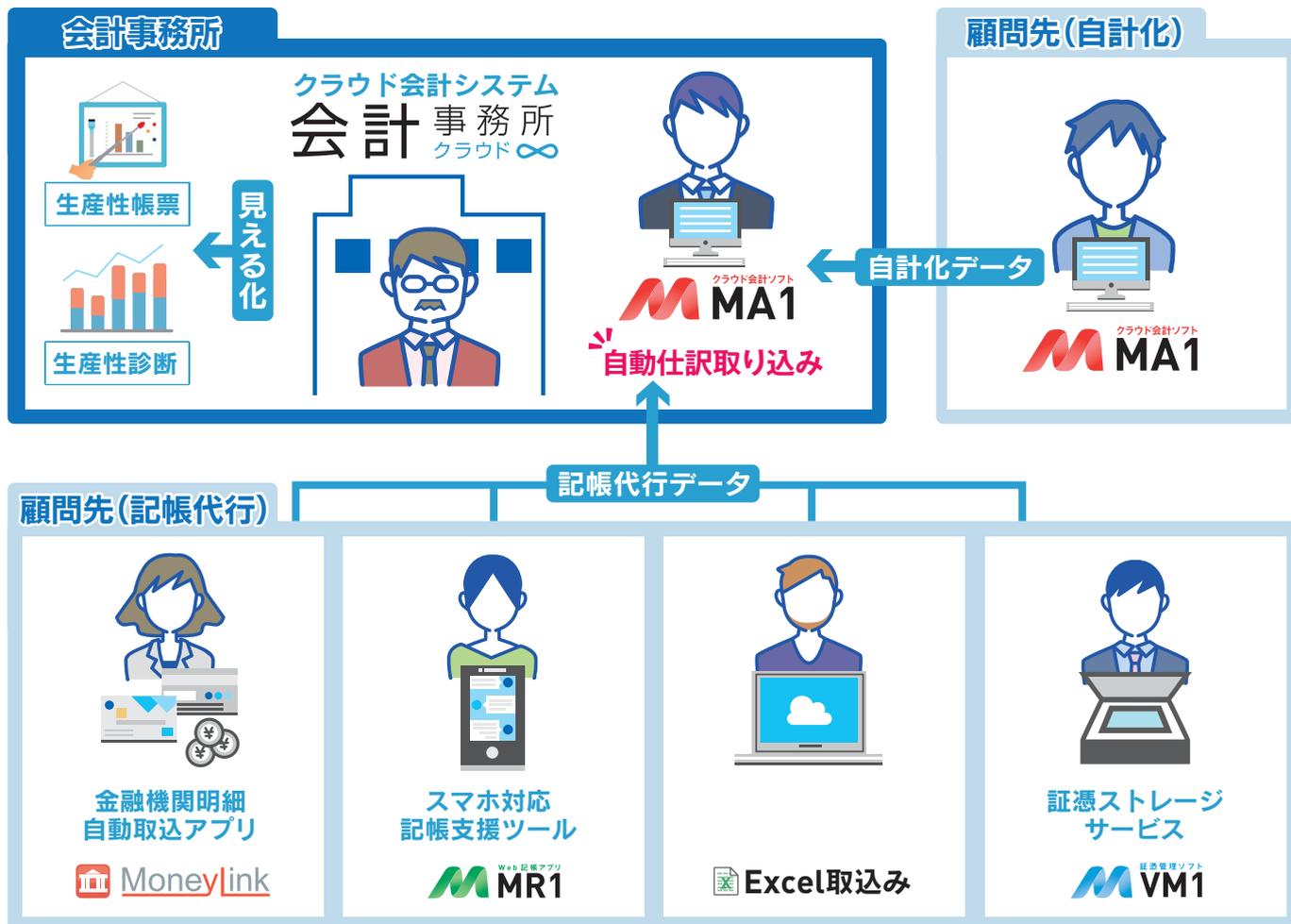
cloud service for accounting office

会計ソフトを利用して「自計化」を行っている中小企業は3割に過ぎず、残りの7割は記帳代行先に頼っている状況です。「会計事務所クラウド」は圧倒的多数の記帳代行業務に注目し開発された、会計事務所の生産性を大幅にアップさせるクラウドサービスです。銀行やクレジットカードのWebサイトと連携して入出金や残高などの取引データを取り込み、自動仕訳するツールや顧問先がMicrosoft Excelで入力を行っている「現金出納帳」などを簡単に仕訳化するアプリも用意しています。また、クラウド上に蓄積されたデータが分析資料となり、職員スキルの平準化や顧問料の適正化に繋げることができます。

自計化だけではなく、記帳代行業務も省略化

記帳代行の生産性を向上させることに特化した多数のツールをご用意しております。

会計事務所クラウド関連図



クラウド会計ソフトMA1は 会計事務所の声から作られました

会計事務所向けクラウド会計ソフト

会計事務所の経理業務を効率化するソフトウェアで、「帳簿入力」や「申告書類作成」に対応しています。従来のパッケージソフトと変わらない操作性のため、会計事務所の職員にご満足頂けます。また、クラウド上にデータがあるため、『数字を見たい』と思いついた瞬間にリアルタイムの情報を把握できます。毎日の帳簿付けにより集約されたビッグデータをもとに、顧問先へ"経営に生きるアドバイス"を行うことができる点も大きな特徴です。



「操作速度」を重視した操作

一般的な「クラウド版会計ソフト」はWebブラウザに依存しているため、インターネット環境によっては日々の帳簿付けに影響が出てしまう可能性があります。しかし、MA1がインターネット接続に必要なタイミングはデータ連携時のみ。そのためタイムラグのないスムーズな入力が可能です。インターネット接続を必要としないため、オフライン環境でもご利用いただけます。



プロ仕様の仕訳入力方式

「簡易振替伝票入力」や「エキスパート仕訳入力」など会計事務所向けの入力方式を用意しています。キーボードとテンキーのみでの帳簿入力が可能で、取引や科目は「イニシャル検索」や「プルダウン選択」ができます。また、設定機能の活用により「摘要を先に入力」や「伝票日付を毎月月から入力」に設定でき、職員ごとに入力しやすいフォーマットへ変更が可能です。

簡易振替伝票入力

伝票No.	取引	税率	区	借方科目	借方金額	区	貸方科目	貸方金額	コード	摘要
1/7	3	8%	21	通信費	900	現金	現金	900		切手代の支払い
				内	66					
	4	8%	21	全事業所(共通)	900	現金	現金	900	2020/01/07	切手代の支払い
	1/7			通信費	66				2020/01/07	
	592		822	全事業所(共通)						

エキスパート仕訳入力

科目	区	金額	科目	区	金額
821	3	01/07	切手代の支払い	0100	現金
822	0722	通信費	01/07	切手代の支払い	0100
	0722	通信費		0100	現金
	592	02/27			
仕訳件数	2	借方金額	1,800	貸方金額	

Point

"達人シリーズ"と連動してシームレスに税務申告に対応

株式会社NTTデータの税務業務支援ソフト「達人シリーズ」と連動しています。法人税など税務申告業務等を効率化する税務ソフトで、電子申告への対応をしています。「達人シリーズ」は多くのお客様にご支持され、2020年1月時点で約17,000の会計事務所・企業で利用されています。



会計事務所向けに 多彩な便利機能を用意しています

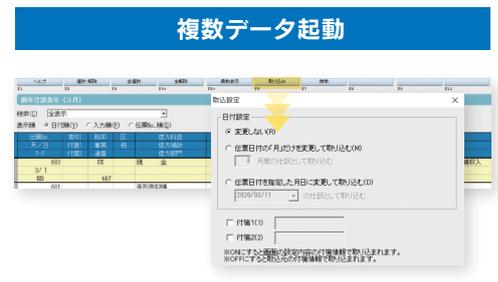
会計事務所実務に合わせた豊富な検索機能

「仕訳検索」では摘要や日付、メモなど多数の項目から検索ができます。「スーパーらくらく検索」ではキーワード入力のみでダイレクトに検索ができるため、都度検索画面を開く必要がなくなります。「フィルター検索」ではExcelのフィルター機能のように検索ができます。また、修正したい仕訳を選択することで、帳簿の画面に自動的に遷移しその場で仕訳修正をすることができます。



過年度・関連会社データを参照し仕訳入力

当期データを開いている状態で、別のデータを複製起動することができるため、関連会社や過年度データを参照しながら当期事業所データの入力やチェックを行うことができます。マルチディスプレイで新たに複製起動したMA1の仕訳をコピーし、元のMA1の帳簿へ貼り付けることで、当期の仕訳として一括で取り込めます。



仕訳チェック作業の支援機能

会計業務の締め時期や決算時期に負担となる仕訳漏れや仕訳ミス、多重仕訳などの仕訳チェック作業を支援する機能です。簡単な操作でチェック作業ができ、監査結果は印刷することができます。また、チェック済の仕訳にはマーク付けや消し込むこともできます。



業種別テンプレート



Point

顧問先にもやさしいクラウド会計ソフトMA1

あらかじめ「業種別のテンプレート」を設定していますので、導入がかんたんですぐに使用することができます。また、個人・法人の両データ、NPO法人や介護事業所向けのデータも対応しています。初期設定から伝票入力、集計、決算が全自動で作成できるため、会計ソフトを使うのが初めての方でもわかりやすい操作性です。専用のサポートセンターも用意していますので、顧問先の方にも導入しやすくなっています。詳しくはMA1カタログをご覧ください。



いつでもどこでも使えます クラウドで会計処理をもっとラクに

顧問先と常に最新データを共有

顧問先とのデータ連携は、クラウドを通して行います。顧問先とのやり取りが郵送やFAXなどアナログ手段から、クラウドのコミュニケーションに変更することで情報共有のスピードが上がります。クラウド上で常に最新のデータを共有できるため、直接巡回に行く手間が減り、所内業務に専念することができ、業務の質の向上化が図れます。



バージョンレスで最新の法令改正に対応

消費税増税や法令改正への対応、日々のサービス改善の更新は追加費用不要です。順次オンラインで提供を行っているため、アップデートで常に最新の法令に沿った入力や出力が可能です。また、顧問先とソフトのバージョンを整合させる必要もなくなるため、バージョン管理が不要です。



クラウドサーバーでデータ管理

クラウド上にサーバーがあるため、インターネット環境があればどこからでも接続可能です。また、外部記憶媒体にデータを移し替える手間や保管、管理する業務も省略可能です。そして、バックアップデータの複数地域への分散保存により、データセンター被災時にも業務に支障を起こしません。データは世界最高水準と言われるMicrosoft Azureで管理されています。



Point

Fintechの技術で銀行明細の自動取込に対応

1. 自動取込機能で作業効率アップ

インターネットバンキングやクレジットカードのWebサイトから取引の日付、摘要、金額、店舗名の明細データを取得し、アカウントアグリゲーションにより一括収集した入出金データを仕訳データに連結いたします。顧問先から資料を受け取る手間や手入力する時間が無くなるため作業効率が大幅にUPします。

2. ビッグデータによるAI学習機能

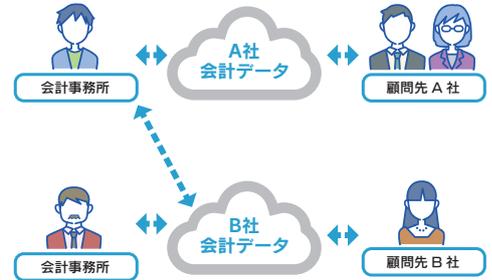
当社が保有するビッグデータに基づき機械学習による勘定科目提案を行うため、仕訳作業をすればするほどより精度の高い自動仕訳が可能となります。



最新のクラウド技術を取り入れた ソリマチだけの会計ソフトです

複数のパソコンから同時入力可能

「データ同期」機能を使うことにより、職員と顧問先、職員と職員のような複数の利用者の間で会計データを共有できます。複数のパソコンからの同時入力が可能なため、1つのデータを2、3人の職員で分担して入力することができます。また、顧問先と電話をしながらデータの共有や帳簿の確認を行う使い方も可能です。



3つのアクセスモード

「更新モード」、「追加モード」、「照会モード」の3つのモードからMA1へのアクセスを選択できます。パソコンごとにアクセス制限をかけられるため、事務所職員は「全てのモードへのアクセス可能」、記帳代行職員は「追加モードのみアクセス可能」のような制限をあらかじめ設定することで、セキュリティの向上を図れます。

更新モード ← フルアクセス **1名のみ**

初期設定・勘定科目設定の変更

追加モード ← 仕訳追加のみ **複数OK**

仕訳の追加・集計内容の確認など日常業務全般

照会モード ← データ確認のみ **複数OK**

仕訳内容や集計内容の閲覧のみ

アクセス・操作記録を常に把握

顧問先のデータごとに職員の利用者一覧を閲覧できるため、どのモードでアクセスを行ったのかを把握できます。また、内部統制の整備に不可欠である、システムの操作履歴を管理する機能があります。いつ、誰が、どの機能をどのように操作をしたのか一覧で履歴を確認でき、情報漏えいなどの不正な利用を発見することにも役立ちます。

操作ログ表示

検索日時	F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12
検索日時	検索日時	時刻	機能名	操作	内容	利用者						
●	R.02/03/15	22:10:55	修正履歴表示	終了		ota						
●	R.02/03/13	17:18:02	らくらく仕訳監査	終了		ota						
●	R.02/03/12	14:56:20	らくらく仕訳監査	起動		ota						
●	R.02/03/12	14:56:17	簡易振替伝票入力	終了		ota						
●	R.02/03/11	18:25:22	スマートフォンかららくらく検索	起動		ota						
●	R.02/03/11	18:25:17	簡易振替伝票入力	起動		ota						
●	R.02/03/11	18:25:16	簡易振替伝票入力	終了		ota						
●	R.02/03/11	18:07:16	ヘルプ	起動		ota						
●	R.02/03/11	18:04:53	製品@らA	起動		ota						
●	R.02/03/11	17:33:49	製品@らA	起動		ota						
●	R.02/03/11	17:18:24	簡易振替伝票入力	起動		ota						
●	R.02/03/11	17:18:22	らくらく仕訳監査	終了		ota						
●	R.02/03/11	16:16:43	らくらく仕訳監査	起動		ota						

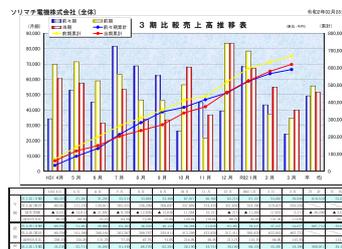
会計事務所向けの分析資料

日々の帳簿付けにより集約されたビッグデータをもとにMA1が自動で分析資料を作成します。資料作成時間の削減や作成業務の平準化ができ、また、顧問先への付加価値の提供ができるため満足度、顧問料のUPにつながります。Excel形式でも出力されるため、ご自由に加工して二次利用いただけます。

経営診断書



3期比較売上高推移表



職員別生産性レポート



全国の金融機関に対応！ MoneyLinkで自動仕訳もラクラク

オフィス・ご自宅で口座を一元管理

銀行やクレジットカードのWebサービスから、残高や取引データを自動で取得するアプリです。取得したデータをMA1に取り込むと自動で仕訳化されるため、メールや郵送で金融明細を受け取る手間を省けます。アプリ内で明細取り込みができるため、顧問先に自計化用の会計ソフトを導入して頂く必要はありません。



ダウンロードURL <https://www.sorimachi.co.jp/lp-moneylink/>

簡単な金融機関登録、自動取込もOK

金融機関の登録を簡単に行うことができます。金融機関名を直接入力する方法のほか、頭文字を指定して金融機関を検索することも可能です。また、タイマー機能により、設定した一定間隔の指定時刻に自動的に明細を取り込むことができます。手動ではないため明細の取込漏れがなく、パソコンの再起動時も指定時間に自動取込が開始されます。



MA1との連動フロー



Point 地方銀行も含めた全国の金融機関とのデータ連携

- | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| 都市銀行 | 地方銀行 | 信用組合 | 信用金庫 | JAバンク | クレジット | 電子マネー |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 三菱UFJ銀行 ○ みずほ銀行 ○ 三井住友銀行 ○ りそな銀行 ⋮ | <ul style="list-style-type: none"> ○ スルガ銀行 ○ 横浜銀行 ○ 阿波銀行 ○ 静岡銀行 ⋮ | <ul style="list-style-type: none"> ○ あすか信用組合 ○ 北央信用組合 ○ 富山信用組合 ○ 広島県信用組合 ⋮ | <ul style="list-style-type: none"> ○ 城南信用金庫 ○ 城北信用金庫 ○ 埼玉縣信用金庫 ○ 大阪信用金庫 ⋮ | <ul style="list-style-type: none"> ○ JA北海道信連 ○ JAさらべつ ○ JAつがる弘前 ○ JA仙台 ⋮ | <ul style="list-style-type: none"> ○ JCBカード ○ 三井住友VISAカード ○ MUFGカード ○ イオンカード ⋮ | <ul style="list-style-type: none"> ○ 楽天Edy ○ nanaco ○ WAON ○ ウェブマネー ⋮ |

※詳しくはソリマチホームページをご覧ください

金融機関の明細を一括管理 MoneyLinkで生産性も向上します

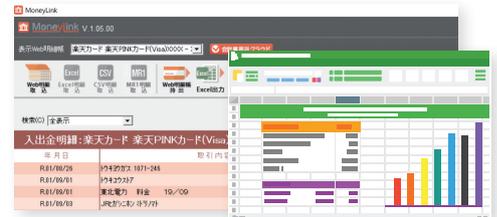
Microsoft Excel 取込・自動仕訳

顧問先が入力した現金出納帳、売上帳、経費帳などのExcelデータをMoneyLinkで取り込み、自動仕訳することができます。現金取引のような金融機関取引以外を管理したい場合に活用できます。取り込み済みの明細と重複する期間があった場合は注意喚起の画面が表示されるため、重複して取り込む心配はありません。

メモも仕訳に自動取り込み

明細のメモ欄にそれぞれ特記事項を記載して登録することができ、資金の用途や注意事項を書き込むことができます。登録されたメモはMA1でMoneyLink取り込み後、仕訳画面にも反映されるため帳簿を見直す場合に役立ちます。顧問先からヒアリングすることなく特記事項が情報共有されるので、手間を省くことができます。

Excel取り込み・自動仕訳



メモ機能



Point 運用イメージ "クレジットカード決済編"

クレジットカード決済で商品を購入後、MoneyLinkで自動取込ができます。MA1へ連動して自動仕訳化され、手間を省けます。



Point 運用イメージ "Microsoft Excel入力編"

Excelで顧問先が入力したデータを、MoneyLinkで取込ができます。MA1へ連動して自動仕訳化され、手間を省けます。



顧問先と会計事務所をつなぐ 新しいWeb 記帳ツールです

提出書類を手書きからMR1へ、日々の業務をスマートに

1. 手書き書類をデータ化

顧問先が今まで手書きで作成していた各種資料（現金出納帳・月計表・振込通知書・給与賞与・買掛帳など）を全て画面に入力し、インターネットを介してデータを共有することができます。資料送付の手間が軽減され、作業記録を残すことも可能です。また、クリニックの窓口での運用にも適しています。

2. スマートフォンやタブレットにも対応

スマートフォンやタブレットなどのデジタルデバイスに対応しているためインターネット環境さえあれば外出先や移動中でもMR1へログインができ、現金出納帳や月計表、総括表を入力、確認することができます。また、Webブラウザに対応しているのでパソコンで操作することも可能です。



現金出納帳や月計表

「現金出納帳」では現金の入金・出金の帳簿作成ができ、入力データはExcel出力を行うことでMoneyLinkに取り込むことができます。日付と内容のヘッダーをダブルクリックすると昇順、降順で行を並び替えることが可能です。また、クリニック向けの機能「月計表」は、日々の窓口収入の入力ができ『来院人数』『現金収入』『カード収入』を一覧で見ることができます。

現金出納帳				
取引内容	出金	入金	残高	メモ
繰越金額			459,360	
2019/10/04 事務用品購入	5,000		454,360	コピー用紙1箱
2019/10/04 事務用品購入	900		453,460	ボールペン4本購入
2019/10/04 事務用品購入	8,900		444,560	トナー購入
2019/10/05 事務用品購入	540		444,020	スマホシマ (ゴミ袋)
2019/10/05 切手購入	5,000		439,020	ファミリーマート
2019/10/05 交通費	11,090		427,930	東京→名古屋 新幹線
2019/10/05 収入印紙購入	3,000		424,930	印紙代3,000円分

月計表												
メモ	人数				現金							
	初診	再初診	計	社保	国保	後期高齢	自費	雑収入	過不足	雑費	過入金	計
1日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2日	3	15	18	41,000	45,600	8,600	4,000	300	0	0	0	99,300
3日	1	19	20	42,000	52,000	9,000	6,000	0	0	0	0	109,000
4日	0	16	16	39,000	40,500	11,000	6,700	650	0	0	0	97,750
5日	0	8	8	24,500	35,000	10,500	3,600	350	0	0	0	73,950
6日	0	16	16	40,500	42,000	12,600	8,200	0	0	0	0	103,300
7日	2	18	20	49,800	53,100	15,600	9,000	550	0	0	0	128,050
8日	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

給与や賞与の管理

事業所従業員の給与と賞与の一覧を作成できます。月別の入力が可能で、さらに課税支給額や所得税、厚生年金や交通費など細かい項目での入力も可能です。項目の変更はメニュー画面から行えるため、自由に一覧表の設計ができます。

給与・賞与														
	人員	1-12月合計				2019年12月				2019年12月				
		課税支給額	所得税	住民税	健康保険	厚生年金	任意保険	賞与	退職金	年末調整	繰上支給額	繰上控除		
1月	5	1,484,000	64,500	59,700	125,400	142,100	95,100	34,000	28,700	0	0	1,101,500	300	
2月	5	1,484,000	64,500	59,700	125,400	142,100	95,100	34,000	28,700	0	0	1,101,500	300	
3月	5	1,484,000	64,500	59,700	125,400	142,100	95,100	34,000	28,700	0	0	1,101,500	300	
4月	5	1,484,000	64,500	59,700	125,400	142,100	95,100	34,000	28,700	0	0	1,101,500	300	
5月	5	1,484,000	64,500	59,700	125,400	142,100	95,100	34,000	28,700	0	0	1,101,500	300	
6月	5	1,484,000	64,500	59,700	125,400	142,100	95,100	34,000	28,700	0	0	1,101,500	300	
7月	30	8,964,000	367,000	358,200	752,400	802,600	526,000	204,000	176,200	0	0	8,029,000	1,800	
8月	5	1,484,000	64,500	59,700	125,400	142,100	95,100	34,000	28,700	0	0	1,101,500	300	
9月	5	1,484,000	64,500	59,700	125,400	142,100	95,100	34,000	28,700	0	0	1,101,500	300	
10月	5	1,484,000	64,500	59,700	125,400	142,100	95,100	34,000	28,700	0	0	1,101,500	300	
11月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ブラウザでもご利用可能 どんなデバイスでも対応の無料アプリ

利用者管理や帳簿ロック

利用者ごとに「パスワードの設定可能」や「現金出納帳入力」、「給与・賞与管理」など利用設定を行うことができます。また、MR1で作成したデータをMA1へ取り込む際にデータはロックされ、削除や修正ができません。

利用者管理

利用者	更新モードでの利用	パスワードの設定	現金出納帳入力	給与・賞与管理						
反町太郎	許可	不可	許可	不可	使用	不可	使用	不可	使用	不可
名倉健久子	許可	不可	許可	不可	使用	不可	使用	不可	使用	不可
名倉健寿二	許可	不可	許可	不可	使用	不可	使用	不可	使用	不可

MA1 との連動



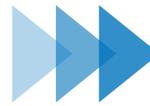
MR1導入前



手書きで現金出納帳を記帳していたが、忙しくなかなか時間を作ることが難しかった。



MR1でかんたん入力



会計事務所クラウドへ自動連携



MA1で自動仕訳取込み

Point

運用イメージ "飲食店で入力編"

現金やクレジットカードで商品を購入後、レシートを見ながらタブレットで入力。MA1へ連動すると自動で仕訳化されます。



商品購入



レシート受け取り



MR1入力



MA1へ連動



自動仕訳



Point

運用イメージ "クリニック窓口編"

クリニック等の窓口で来院人数の集計や現金・クレジットカードの収入をタブレットで入力すると、MA1と連動します。

来院



窓口で来院人数や現金収入を入力



MR1入力



MA1へ連動



自動仕訳



蓄積されたビッグデータから 経営の診断書、分析表を自動作成

新しい付加価値の創造により顧問料アップ

クラウド上でデータの一元管理ができます。ビッグデータによる、今まではできなかった「経営診断ツール」や「リアルタイム分析指標」で最先端のコンサルティング資料の出力が可能になりました。その結果、顧問料をアップすることができます。

経営状況を客観的に分析できる帳票を作成できます

「経営診断書」画面では、担当の顧問先を対象とした平均値等により、該当顧問先の経営状況を客観的に分析できる帳票を作成できます。売上高や利益率を、成績表のように10段階で評価できます。給料や賞与についても診断できるため、顧問先は診断書を見て人件費の適正化ができます。「要約損益経営分析」の帳票では費用や損益の項目ごとに前期と当期の比較、増減率が一覧で見られます。また、流動比率や当座比率等の一覧も経営分析表として表示しているため一目で確認することができます。

経営診断書



要約損益経営分析

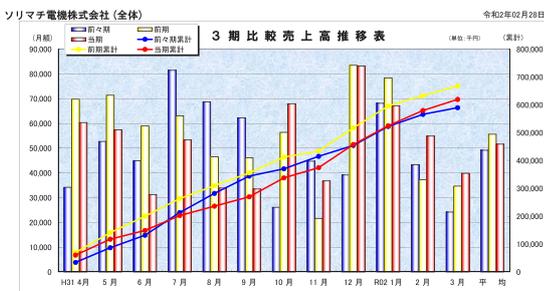
ソリマチ電機株式会社 様
全事業所

要約損益経営分析

集計期間:2019年4月度～決算月度
【税抜】 単位:千円

【損益分析】	当月3月度		累計		増減率	前期末算
	前期	当期	前期	当期		
売上高	10,381	10,192	268,859	266,704	-0.80%	268,859
変動費	4,822	4,738	84,500	83,873	-0.74%	84,500
限界利益	5,558	5,454	184,359	182,831	-0.82%	184,359
限界利益率	53.5%	53.5%	68.6%	68.6%	-	68.6%
人件費	6,400	6,400	87,583	87,583	0.00%	87,583
一般管理費	15,260	15,857	67,740	68,255	0.75%	67,740
営業利益	-12,569	-13,285	79,160	77,081	-2.62%	79,160
営業外収益	43	42	1,287	1,284	-0.23%	1,287
営業外費用	310	310	448	448	0.00%	448
経常利益	-12,836	-13,553	80,000	77,917	-2.60%	80,000
特別利益	8,900	9,540	8,900	9,540	7.19%	8,900
特別損失	0	0	0	0	-50.00%	0

3期比較売上高推移表



集計作業ゼロ！ 業務内容が一目瞭然・標準化に

事務所内生産性の見える化

職員別に仕訳の入力時間や総仕訳件数、1仕訳当たりの入力時間が一覧表で作成できます。生産性の見える化で「どの職員の生産性が高いのか」「どこを改善すれば生産性が上がるのか」をかんたんに把握することができます。また、前月比のデータを出力できるため、前月と比較した生産性を一目で確認できます。

顧問先別業績一覧

顧問先別データ入力状況

職員別生産性レポート

職員別記帳生産性一覧表

事例

業務の標準化が実現。1人当たりの売上が大幅アップ！

年商(千円)	年間仕訳数	顧問料	秒/仕訳	前月比	1人あたり売上
522,406	12,043	70,000	13.6	-	73
123,600	4,592	50,000	22.1	+12%	131
35,400	1,300	50,000	19.3	-7%	462
754,301	24,034	150,000	29.3	+6%	75
67,231	3,402	50,000	23.9	+5%	284
98,508	5,203	50,000	20.0	+8%	434
349,023	13,076	120,000	12.5	+9%	110

2.0-12%

職員ごとの「仕訳数」や「仕訳単価」などを一覧で確認でき、生産性の高い職員を明らかにします。生産性の高い職員の業務手順を標準化することで、新たに捻出された時間を付加価値業務に活用し、収益アップに貢献できます。

コンサルティングで単価アップ

顧問料の見直し

記帳代行業務で件数アップ

業務の標準化

一人あたり423万円アップ成功

会計事務所クラウドは 日々のシステム運用がかんたんです

ポータルサイトより各種機能が利用できます

「会計事務所クラウドポータル」は、会計事務所が顧問先の情報を一括管理できる入口（ポータルサイト）です。ポータルサイトでは、ファイル共有や利用者の登録設定、新しい顧問先の登録、事務所の職員登録や運用状況が確認できます。

ポータルサイト画面

顧問先とのファイル共有画面や利用者、顧問先、職員を登録する画面を選択することができます。権限機能により職員ごとに選択できる画面を制限することもできます。



会計事務所クラウド メニュー画面

会計事務所の画面では、各機能を選択することができます。利用者ごとに利用可能なメニューや機能を制限することができます。



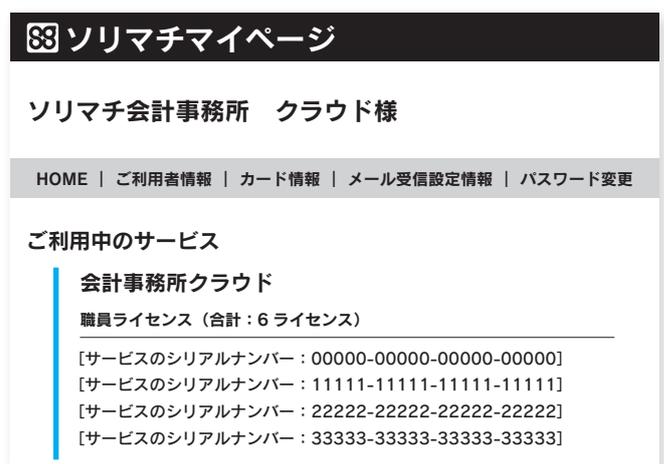
アクセス権限の管理

サービス利用時にアクセスできるパソコンを事務所職員が制限することができます。不正アクセスによる情報漏えいを防ぐことができます。



ライセンス管理

マイページサービスにより、会計事務所職員や顧問先のライセンス追加・管理を全て一元化できます。



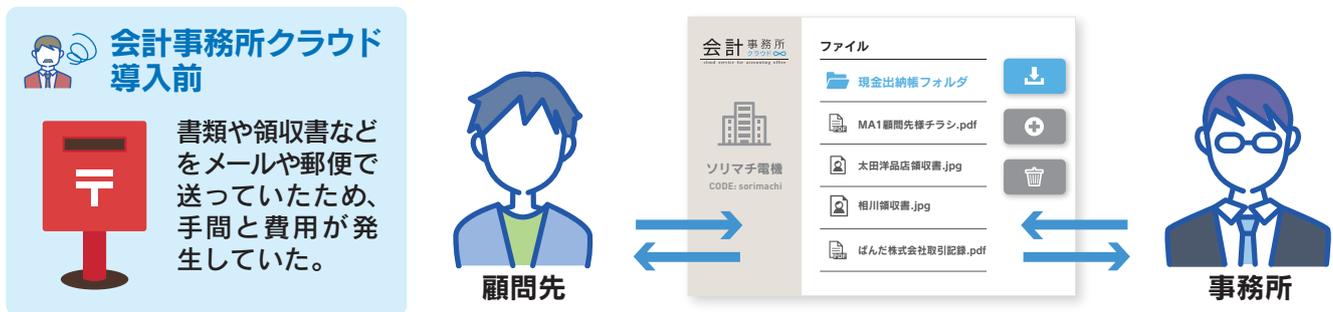
事務所と顧問先が繋がります ファイル共有サービスであんしん

新しいコミュニケーションツール

Microsoft ExcelやPDFファイルを会計事務所クラウドを通して共有できます。メールの送信や郵送する手間を省けます。また、顧問先とのコミュニケーションが効率化され、生産性の改善が図れます。



会計事務所クラウドとの連動



Point 運用イメージ "書類を後で送ります編"

顧問先と打合わせ後、不足資料や必要な資料を会計事務所クラウドにアップロードしてもらうことで、再度訪問する手間が省けます。



Point 運用イメージ "電話で打ち合わせしたい編"

顧問先に電話で資料のアップロードを依頼し、事務所でダウンロード後電話にて打ち合わせ。訪問することなく打ち合わせが完了します。



令和4年1月改正電子帳簿保存法に対応 証憑管理ソフトVM1で証憑管理

領収書などの原始証憑を一元管理

レシートや請求書などの証憑をスキャナーで読み取り、直接クラウド上に格納し、MA1と連携して証憑を見ながら仕訳を入力、紐づけ、一括管理が可能です。そのため、顧問先に訪問して証憑の原本やコピーを持ち帰る必要がなくなるので記帳代行業務の効率化が図れます。また、証憑を原本で保管する必要がないので事務所内の整理にもつながります。



MA1との連動

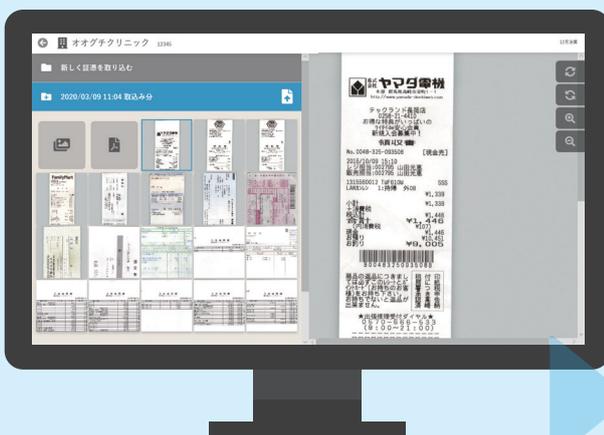
領収書等をスキャナで読み込み、クラウドに転送するだけのかんたん操作で戸惑うことはありません。



便利

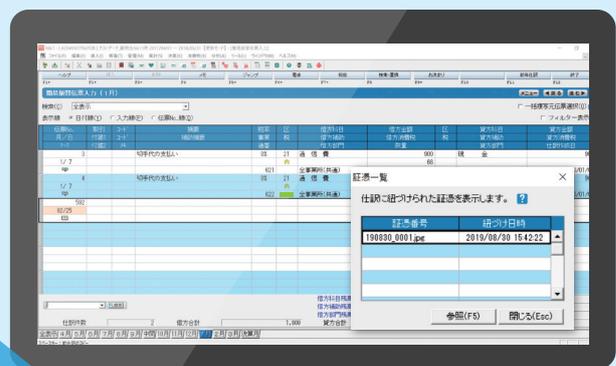
マルチディスプレイで仕訳入力もラクラク

MA1で帳簿を付ける際にVM1で証憑を表示し、参照しながら仕訳入力することで効率よく作業を行うことができます。証憑は自動的に会計事務所クラウドへ添付されます。VM1から紐づけされた仕訳には、「紐づけ済」マークが出るため、確認を行うときに便利です。



VM1 表示画面

自動添付



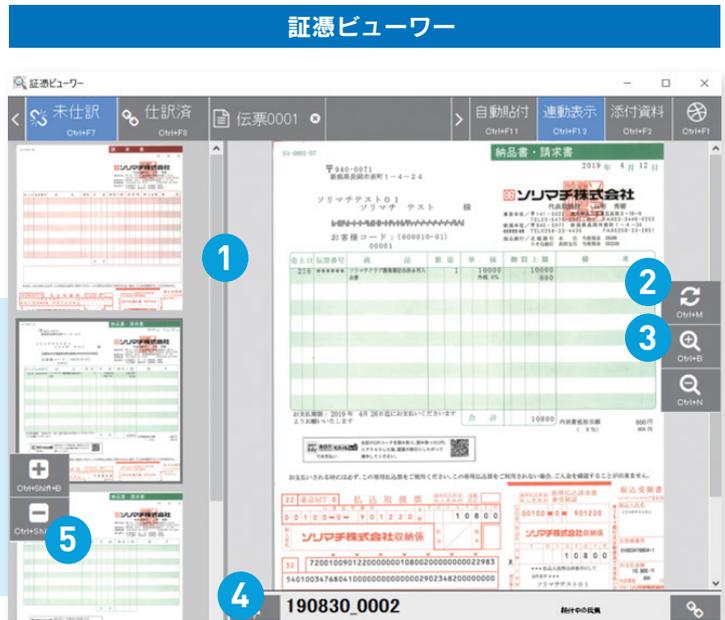
MA1 入力画面

原始証憑を仕訳データに紐づけ 入力データをトータルに効率化

証憑画面をカスタマイズ

証憑ビューワーは、証憑画面を見ながら仕訳作成するための証憑画像の表示ソフトです。マウス操作でサイズや位置を調整して表示スタイルをカスタマイズすることができます。カスタマイズした設定は記憶され、次の起動時にも反映されます。

- ① サムネイル領域を拡大・縮小表示
- ② 画像の回転
- ③ 画像の大きさを調整
- ④ 画像をピン止め
- ⑤ サムネイル画像の大きさを調整



Point 運用イメージ "記帳代行編"

顧問先へ訪問しレシートを回収後、事務所内でスキャナー読み取りをしVM1へ連動。VM1を見ながらMA1で仕訳の入力ができます。



Point 運用イメージ "自計化編"

自計化先の顧問先がVM1で読み取りを行った証憑を見ながらMA1で入力。紐づけがされているため、事務所内で仕訳間違いがないか簡単に確認できます。



顧問先へのサポートもバッチリ しっかり対応の安心サポートです

顧問先への同行・導入支援もお任せ

専任のスタッフが、顧問先への製品提案の際の同行訪問やシステムの導入支援のフォローします。顧問先からのソフトウェアの問い合わせによる事務所を負担を減らせます。

Point 1 顧問先への同行も承っています。お気軽にご相談ください。

Point 2 導入支援の手厚いフォローで、お困りのことがありましたら専任の営業がフォローします。



ソリマチならではの“あんしん無料”サポート&サービス

顧問先からのソフトウェアの操作方法についての問い合わせは全てお任せください。専用サポートセンターのスペシャリストが、お電話にて操作のサポートをします。また、メールやFAXでの質問にも対応しています。

クラウド会計ソフトでも充実したサポートがあんしん

- 電話サポート
- FAXサポート
- E-mailサポート



人気 顧問先向けの役立つWebセミナーを行っています

ソリマチユーザー向けセミナー

セミナー会場へわざわざ交通費や時間を割いて出向くことなく、全国どこからでも受講できる便利なWebセミナーを開催しています。講師の方をお招きし、製品の特徴や操作方法などを分かりやすく解説。会計業務に役立つ情報を提供しています。

URL <https://www.sorimachi.co.jp/ouen-seminar/info/>



会計事務所向けにも専属スタッフが しっかりサポート対応いたします

会計事務所への徹底したアフターフォロー

お困りのことがございましたらお気軽にお問い合わせください。専任スタッフが迅速に対応、訪問します。事務所の職員様を集めてセミナー形式で勉強会を実施することも可能です。

Point 1

ソフトの基本操作や便利機能などの勉強会を開催しています。

Point 2

事務所への導入時の設定はソリマチにて実施します。

Point 3

他社会計システムからのコンバートツールを用意しています。



充実したサポート & サービス

会計事務所専用のサポートセンターをご用意しています。メールやFAXにも対応しています。製品の操作・活用方法やトラブル解決などお問い合わせに迅速に対応します。

顧問先向け
カタログ



マニュアル



セミナー



研修動画



専用サポートセンターシステム

専用システムにより、お客様情報やお問い合わせ履歴を管理しています。そのため2回目のお問い合わせでも、前回のご相談を踏まえたうえでの対応が可能です。

安心

クラウド会計のセキュリティに関する不安を解消

会計事務所クラウドは信頼性の高いMicrosoft Azureを利用しています。顧問先の大切なデータを最高水準のセキュリティでお待ちしております。

1. Microsoft Azure でデータ管理

業界最高水準のセキュリティでデータは3重に暗号化しています。

- データ更新の権限可否・職員ごとにデータ取り扱い制限を設定
- 特定のパソコンからのアクセスを制限
- 誰が・いつ・どの操作を行ったかのログを記録

2. データセンターは国内2拠点体制

東日本、西日本の2重管理。通信速度も安定しています。

3. 万が一の事態にも安心の環境

東日本・西日本どちらにも自動的にデータ同期保存されます。



大型会計事務所が続々と導入 会計事務所クラウドお客様の声

1 医業特化データの集約により自所内経営分析を実現



医院・クリニック様のお手伝いをさせていただいている私たちのミッションは、ドクターに医院経営を通じて幸せな人生を実現していただくことです。この点はソリマチさんの「会計でみんなを幸せにしたい」という考え方に非常に近く、ソリマチさんと最高のチームになって、医院・クリニック様を全力でサポートしていきたいと思っております。会計事務所クラウドはお客様にも好評で、特に金融機関の取引明細を自動で取り込む機能が喜ばれております。

税理士法人 芦田合同会計事務所 (兵庫県神戸市)

代表社員・税理士 荒木 敬雄 先生

2 基幹会計システムとして3年以上の運用実績



「会計でみんなを幸せにしたい」という考え方に賛同いただくとともに、お客様が永続的に発展・成長されるようご支援するために有効なシステムとの評価をいただき会計事務所クラウドを導入いただきました。よりお客様にご満足いただけるサービスをご提供できるようになったと喜んでいただいております。

むらずみ経営グループ (北海道札幌市)

代表取締役会長・税理士 玉木 祥夫 先生

3 使用ソフトを統一し、拠点間管理の一元化を実現



各拠点で使用する会計ソフトがバラバラだったので使用料の経費がかさみ、顧問先のデータの管理も各社員ごとで属人化していました。そこで会計事務所クラウドを全拠点へ導入し、会計ソフトを一本化することで経費の削減と顧問先の管理の属人化を解消することができました。会計事務所クラウドは顧問先のライセンス管理が容易で、なおかつ会計データを複数の職員で同時入力、閲覧が可能ところが属人化解消のポイントでした。

税理士法人 スバル合同会計 (東京都千代田区)

代表社員税理士 垣本 栄一 先生

大型会計事務所が続々と導入 会計事務所クラウドお客様の声

4 記帳生産性ツールで顧問料の適正化を実現



属人化により顧問料問題発生、早期の事務所運営適正化が急務でした。そこで、会計事務所クラウドで作成できる『顧問先/職員別記帳生産性レポート』により顧問先/職員 記帳業務を見える化し、分析を開始。職員別記帳生産性レポートにより業務フロー改善、業務標準化、属人化解消、製販分離を具現化。顧問先別生産性レポートにより顧問先ABC分析と工数管理が可能になり、顧問料適正化も実現することができました。顧問先・職員業務の「見える化」により、高付加価値を提供可能に！結果、顧問料のアップも視野に！

長谷川清太 税理士事務所 (静岡県静岡市)
税理士 長谷川 清太 先生

5 会計事務所クラウド活用で記帳生産性が向上



これまで記帳業務の増加により、職員が日々の入力業務に追われ繁忙期の残業が当たり前。また、顧問先数が停滞していました。しかし、会計事務所クラウド・マネーリンク活用で記帳作業効率大幅にアップ。巡回訪問や経営コンサルに注力する時間を生み出した結果、顧問先数が1.5倍に増加させることができました。今回生産性向上で使用したツールは「会計事務所クラウド」です。会計事務所クラウドは、複数の職員で同時入力ができる点が大変魅力的です。

小野英範税理士事務所 (大分県神戸市)
代表・税理士 小野 英範 先生

6 働きやすさとクラウドの活用・フレキシブルな勤務体系を実現



職員の多くが女性スタッフであり主婦が大半を占めていました。勤務時間や働き方に改善が必要と考えていたところ会計事務所クラウドをソリマチのセミナーで知りました。会計事務所クラウド・MA1を導入して積極的なクラウドを活用したことによりテレワーク・フレキシブルな働き方を実現することができました。

神戸ビズサポート総合会計 (兵庫県神戸市)
代表取締役 難波 明子 社長

会計事務所クラウド

機能一覧

日次処理	分析処理	その他	アクセス管理
業務入力 業務履歴一覧 訪問状況一覧	顧問先別データ入力状況 担当者別訪問率一覧 顧問先別業績一覧 経営診断書 職員別記帳生産性一覧表 顧問先別記帳生産性一覧表 職員別生産性レポート 顧問先別生産性レポート	請求書 操作履歴 運用管理 メール配信設定 世代管理	マスタメンテ 事務所登録 グループ一覧・追加 利用者一覧・追加 顧問先一覧・追加 マスタ出力

出力帳票一覧

日次処理	分析処理	その他
税理士業務処理簿 訪問状況一覧	顧問先別データ入力状況一覧 担当者別訪問率一覧 顧問先別業績一覧 経営診断書 職員別記帳生産性一覧表 顧問先別記帳生産性一覧表 職員別生産性レポート 顧問先別生産性レポート	請求書 操作履歴 マスタ情報一覧

MA1

処理スペック

勘定科目 9,999件 決算書科目 9,999件 補助科目 1 勘定科目に9,999件 取引摘要 9,999件 補助摘要 9,999件 振替伝票事例 9,999件 年間仕訳データ 無制限 管理可能事業所 無制限 勘定科目名称 正式名称全角15文字、略式	名称全角8文字 数字1～4桁フリーコード 決算書科目名称 正式名称全角15文字、イニシャルキー半角8文字 青色申告科目名称 全角10文字 収支内訳科目名称 全角10文字 補助科目名称 正式名称全角15文字、略式 名称全角8文字 補助科目コード 数字1～4桁フリーコード	部門名称 正式名称全角15文字、略式 名称全角8文字 仕訳の摘要文字 上段全角15文字、下段全角15文字 1 仕訳の金額 11桁1千億円未満 科目累計金額 12桁1兆円未満 お決まり仕訳 9,999件 減価償却資産 無制限 受取手形 無制限	支払手形 無制限 預貯金 無制限 借入金 無制限 資金繰り科目 999件 仕訳のメモ 1 仕訳あたり全角100文字
--	---	---	---

機能一覧

ファイル 新規作成 データ同期 データリスト管理 利用者設定 データメンテナンス 導入設定 事業所・消費税情報設定 部門設定 共通部門の配分 勘定科目設定 決算書科目設定 青色申告科目設定 収支内訳科目設定 開始残高設定 取引摘要辞書登録 補助摘要辞書登録 振替伝票事例登録 お決まり仕訳登録 期末残高繰越処理 あん分基準設定	科目別部門別あん分基準一覧表 帳簿入力 エキスパート仕訳入力 簡易振替伝票入力 振替伝票入力 出納帳入力 元帳 仕訳日記帳 らくらく仕訳入力 MoneyLink明細取込 合計元帳 日次合計元帳 仕訳ロック 前年仕訳表示 仕訳承認 管理 配賦 減価償却資産登録 減価償却費仕訳転送 減価償却資産集計表	減価償却資産増減総括表 手形登録 手形仕訳転送 手形集計表 手形依頼書発行 手形取引登録 手形取引登録 預貯金・借入金管理 資金繰り表 資金繰り科目設定 資金繰り科目対応設定 集計表 日計表 合計残高試算表 摘要別集計表 摘要別集計表 部門別実績集計表 部門別損益集計表 配賦実績表 日次補助明細一覧表 月次補助明細一覧表	予算実績管理表 摘要別科目残高集計表 科目別摘要残高集計表 決算 らくらく仕訳監査 決算ガイダンス 精算表 家事関連費計算表 決算書 前期比較決算書 青色申告決算書(一般・不動産) 収支内訳書(一般・不動産) キャッシュフロー計算書 データ年度更新 分析 月次残高推移表 前年同月対比表 貸借損益構成図 連続5期経営分析 部門別経営分析	損益分岐点分析 5期比較キャッシュフロー分析 3期比較売上高推移表 3期比較営業収入推移表 連続5期売上高推移表 連続5期営業収入推移表 比較財務諸表 過去決算内容登録 診療データ分析 診療データグラフ ツール 仕訳データ受入・出力 仕訳データ合算 伝票番号付番 旧製品データコンバート 修正履歴表示 タブレット会計連携 クリニクデータ取込 仕訳データ一括削除 OOOa連携 操作ログ表示	マスター交換データ作成 ヘルプ スーパーらくらく検索 ヘルプ機能 仕訳博士 サポート問い合わせ 製品Q&A オンラインアップデート 消費税申告王 消費税集計一覧表 消費税集計表 消費税申告書作成 消費税区分別月別集計表 消費税科目別月別集計表 消費税仕訳チェック 消費税仕訳一括修正 消費税納付チェッカー 電子申告
---	--	--	---	---	--

出力帳票一覧

ファイル 新規作成データ データリスト 利用者一覧 導入 事業所・消費税情報設定 部門一覧表 勘定科目一覧 決算書科目一覧表 開始残高一覧 部門別開始残高一覧 取引摘要一覧 補助科目一覧 補助摘要一覧 振替伝票事例一覧 お決まり仕訳一覧 元帳用ラベル 共通部門の配分内訳 帳簿 振替伝票 仕訳日記帳 現金出納帳 預金出納帳 売掛帳 買掛帳	経費帳 総勘定元帳 補助元帳 部門元帳 合計元帳 日次合計元帳 月次合計元帳 管理 一括償却資産の内訳一覧表 固定資産合帳 償却費推移表 減価償却資産集計表 減価償却資産増減総括表 配賦内訳 受取手形内訳書 受取手形合帳 受取手形内訳書 受取手形合帳 受取手形転送リスト 支払手形転送リスト 手形集計表 支払人別受取手形集計表 銀行別受取手形集計表 手形取立依頼書 割引手形申込書 手形銀行一覧 手形取引先一覧	預貯金管理表 借入金管理表 資金繰り実績表 資金繰り予定表 資金繰り科目設定一覧 資金繰り科目対応設定一覧 集計 日計表 日計表グラフ 日次補助明細一覧表 日次補助明細一覧表グラフ 合計残高試算表 合計残高試算表グラフ 月次補助明細一覧表 月次補助明細一覧表グラフ 月次予算実績管理表 月次予算実績管理表(単位:円、千円) 予算実績対比グラフ 月次予算実績管理表(単位:円、千円) 損益予測推移表(単位:円、千円) 損益予測推移グラフ 配賦実績表	決算 監査結果一覧表 家事関連費計算表 精算表 決算書(株主資本等変動計算書および注記表付き) 前期比較決算書 キャッシュフロー 計算書科目設定 キャッシュフロー 修正仕訳設定 キャッシュフロー 修正仕訳 キャッシュフロー 計算書 青色申告決算書(一般・不動産所得用) 収支内訳書(一般用・不動産所得用) 消費税 消費税集計一覧表 消費税集計表 消費税申告書 一般用 (申告書、付表1、2、2.2) 消費税申告書 簡易課税用 (申告書、付表4、5、5-2) 消費税の通付申告に関する明細書 消費税の通付申告に関する明細書 特定課税仕入れがある場合の課税標準額等の内訳書	消費税区分別月別集計表 消費税科目別月別集計表 分析 月次残高推移表 月次残高推移グラフ 月次補助明細推移表 月次補助明細推移グラフ 四半期残高推移表 四半期残高推移グラフ 半年期残高推移表 半年期残高推移グラフ 前年同月対比表 前年同月対比グラフ 貸借損益構成表(月次、年次) 貸借損益構成グラフ(月次、年次) 連続5期経営分析 部門別経営分析グラフ 部門別経営分析(パターン1)(パターン2) 損益分岐点分析 損益分岐点分析グラフ(実績・シミュレーション) 損益分岐点分析グラフ(今期実績・前期実績) 比較財務諸表 比較財務諸表グラフ 過去実績データ	5期比較 キャッシュフロー 5期比較 キャッシュフローグラフ 5期比較 キャッシュフロー分析 5期比較キャッシュフロー分析グラフ ツール 修正履歴一覧 「みんなの確定申告」出力帳票一覧 確定申告書A / 確定申告書B / 確定申告書(分離課税用) / 確定申告書(損失申告用) / 修正申告書 / 所得の内訳書 / 医療費の明細書 / 課税所得計算明細書 / 土地等の譲渡に係る対価の額等の明細書 / 財産及び債務の明細書 / 肉用牛の売却による所得の税額計算書 / (特定増改築等)住宅借入金等特別控除額の計算明細書 / 損益の通算の計算書 / 事業専従者一覧表 / 過年度データ比較表
--	--	---	---	---	--

動作環境一覧

動作OS Windows 11 (64bit) / Windows 10 (64bit/32bit) / Windows 8.1 (64bit/32bit) Windows 11の表記は、Windows11 Pro/Homeの略称。 Windows 10の表記は、Windows10 Enterprise/Pro/Homeの略称。 Windows 8.1の表記は、Windows 8.1/Windows 8.1 Pro / Windows 8.1 Enterpriseの略称。(Windows RTは含みません) *Microsoft Edge最新版、Google Chrome最新版 対応機種 動作OSが稼動するパソコン ※自作機での動作は保証しません。 CPU Intel Pentium®1GHz以上 (2GHz以上推奨)	メモリ [Windows 11] 4GB以上 (64bit) [Windows 10/8.1/7] 2GB以上 (64bit) / 1GB以上 (32bit) ディスプレイ 解像度1024×768以上必須 (1280×800以上推奨) ハードディスク 200MB以上 (データ領域は別途必要) プリンター 動作OSに対応したプリンター (A3対応レージープリンター推奨) 動作に必要なソフトウェア Windows Installer 4.5以降、Microsoft .NET Framework 3.5 SP1が必要です。 *Windows Installer 4.5、Microsoft .NET Framework 3.5 SP1は本製品のインストール時に同時にインストールされますので、インストールされていないパソコンでは事前にインストールが必要です。インストール時に、再起動が必要になる場合があります。
--	--

●Excel出力機能を使用する場合はMicrosoft Excelが別途必要です。
●本製品をインストールおよびアンインストールする際は、コンピュータの管理者権限を有するユーザーでログインする必要があります。

●本製品を運用する際は、コンピュータの管理者権限を有するユーザーでログインする必要があります。